**DEMANDE D’UTILISATION**

**ASSOCIATIVE DE LA SALLE DES FETES**

PRISE EN COMPTE APRES SIGNATURE DU DOCUMENT REMIS EN MAIRIE

Nom de l’Association ou de l’utilisateur :

Adresse :

Tel : Mail :

Date d’utilisation :

Horaire :

Salle(s):

Petite salle cheminée [ ]

Bar (hors week-end) [ ]

Office/Bar [ ]

Office/Bar/Salle parquet [ ]

Ensemble des salles [ ]

Mise en place des cloisons amovibles : OUI [ ]  NON [ ]

Nature de l’utilisation :

L’utilisateur s’engage à respecter le règlement intérieur dont il a pris connaissance et à être responsable des locaux et matériels pendant tout le temps de leur utilisation.

Fait à

Le

Pour la Mairie, L’utilisateur,

(Signature et cachet) Mention manuscrite « Lu et approuvé »