

# **DEMANDE D'UTILISATION** **ASSOCIATIVE DE LA SALLE DES FETES**

PRISE EN COMPTE APRES SIGNATURE DU DOCUMENT REMIS EN MAIRIE

Nom de l'Association ou de l'utilisateur : .....

Adresse : .....

Tel : .....

Mail : .....

Date d'utilisation : .....

Horaire : .....

## **Salle(s):**

Petite salle cheminée

Bar (hors week-end)

Office/Bar

Office/Bar/Salle parquet

Ensemble des salles

Mise en place des cloisons amovibles :

OUI

NON

Nature de l'utilisation : .....

L'utilisateur s'engage à respecter le règlement intérieur dont il a pris connaissance et à être responsable des locaux et matériels pendant tout le temps de leur utilisation.

Fait à .....

Le .....

Pour la Mairie,  
(Signature et cachet)

L'utilisateur,  
Mention manuscrite « Lu et approuvé »