

# **DEMANDE D'UTILISATION** **ASSOCIATIVE DE LA SALLE DES FETES**

PRISE EN COMPTE APRES SIGNATURE DU DOCUMENT REMIS EN MAIRIE

Nom de l'Association ou de l'utilisateur : .....

Adresse : .....

Tel : ..... Mail : .....

Date (s) d'utilisation : .....

Horaire : .....

## **Salle(s):**

- Petite salle cheminée
- Bar (hors week-end)
- Office/Bar (hors week-end)
- Office/Bar/Salle parquet
- Ensemble des salles
- Salle musique

Mise en place des cloisons amovibles : OUI  NON

Nature de l'utilisation : .....

L'utilisateur s'engage à respecter le règlement intérieur dont il a pris connaissance et à être responsable des locaux et matériels pendant tout le temps de leur utilisation.

Merci d'accorder une attention particulière au Chapitre 4 article 18 : « Le locataire devra restituer en l'état les locaux, accès et matériels qui sont mis à sa disposition. Il utilisera les locaux dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et de la sécurité. »)

Fait à ....., le .....

Pour la Mairie,  
(Signature et cachet)

L'utilisateur,  
Mention manuscrite « Lu et approuvé »