

ASSOCIATION NANTEUILLAISE

Toutes les demandes devront être transmises au moins 2 mois avant la manifestation

ASSOCIATION :

Nom de l'entité :

Personne présidente/ Personne représentante :

Adresse :

Tel :

E-Mail :

Contact pour manifestation :

Date de la demande :

MANIFESTATION :

Nom de la manifestation :

Date : _____ du _____ au _____

Type de manifestation :

Lieu de la manifestation :

Nb de personnes attendues :

BANDEROLE : OUI-NON

Dimensions :

MATERIEL :

DESIGNATION	QUANTITE SOUHAITEE	RESERVE A LA MAIRIE
TIVOLI		
TABLES		
BANCS		
GRILLES EXPOSITION		
BARRIERES DE SECURITE		
COFFRET ELECTRIQUE		
GOBELETS 25 CL (contrat en mairie)		
GOBELETS 15 CL (contrat en mairie)		
FOURGON		
GROUPE ELECTROGENE		
BANDEROLE	Dimensions :	

ESPACE CHRISTOPHE BILLEROT :

DESIGNATION	BESOINS DEMANDÉS	RESERVE A LA MAIRIE
VAISSELLE-MATERIELS (Pichets, plats, percolateur ...)	* * *	
BADGE D'ACCES (Max 1 par Manifestation)	Oui Non	
CLE LOCAL POUBELLE	Oui Non	
ECRAN VIDEOPROJECTEUR ET SONORISATION	Oui Non	
MISE EN PLACE DES CLOISONS : GRANDE PETITE	Oui Non Oui Non	
BRANCHEMENTS ELECTRIQUES EXTERIEURS CUISINE (2*380) ET BUREAU (1*380 1*220)	Oui Non	

STADE :

DESIGNATION	BESOINS DEMANDÉS	RESERVE A LA MAIRIE
Eclairage TERRAIN DE PETANQUE (service technique)	Oui Non	
BUVETTE (service technique)	Oui Non	
WC	Oui Non	
ECLAIRAGE STADE	Oui Non	

PENSER A REALISER LES DEMARCHES ADMINISTRATIVES :

	ADMINISTRATIF	OUI/NON	RESERVE A LA MAIRIE
	Demandes d'arrêtés (si manifestation sur la voie publique)		
	Demande d'autorisation de boisson		
	Transmission du support de communication pour diffusion sur le site internet de la commune et intramuros		
	Déclaration de la manifestation en préfecture (si manifestation sur la voie publique)		

DIVERS /COMMENTAIRES :

NOM et PRENOM de la personne demandeuse :

Signature :

DECISION M. LE MAIRE :

Signature :